

남북회담본부 공무직 공개경쟁 채용시험 공고

통일부 남북회담본부 「판문점견학지원센터」 공무직(운전) 공개경쟁 채용시험을 아래와 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2023년 3월 9일

남북회담본부장

1. 채용분야 및 선발예정 인원

근무지	채용형태	채용분야	채용인원	담당직무
남북회담본부 판문점 견학지원센터 (파주)	공무직 (무기계약직)	운전	0명	• 견학지원센터 견학버스 운전 • 견학지원센터 직원 통근버스 운전 • 남북회담·행사 관련 업무지원 • 남북회담본부에서 부여한 기타 업무

2. 근거 법령

- 통일부와 그 소속기관 공무직 및 기간제근로자 관리규정(통일부 예규 제64호)

3. 응시자격[최종시험(면접시험) 예정일 기준]

□ 아래 요건을 모두 충족한 사람

- 대한민국 국적을 가진 사람(외국인 또는 이중국적자가 아닌 사람)
※ 복수국적자의 경우 임용일 전까지 외국국적 포기 시 가능
- 제1종 대형면허 소지자
- 응시연령 : 최종시험(면접시험)예정일 기준 만19세 이상으로 공무직 정년(만60세)에 해당하지 않는 사람

- 병역사항 : 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제 받은 사람
- 최종합격자 발표 후 즉시 근무 가능한 자
- 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 해당하지 않은 사람

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 해당 업무 관련 채용 공고상 직무수행에 지장이 없는 사람

4. 근무조건

- (정 년) 만 60세(해당연도 도래 시 12월 31일 기준)
 - (근무장소) 경기도 파주시 군내면 적십자로 152
통일부 판문점견학지원센터 / 임진각 판문점견학안내소
 - (근무시간) 주40시간, 1일 8시간
 - 화~토 08:00~17:00 (월요일, 공휴일 휴무)
 - (보수조건) * 세액 공제 전 금액
 - 월 기본급 200만원 내외(식대 포함)
 - 연장근로 수당, 명절상여금, 복지포인트 등 별도 지급
 - 4대 사회보험 및 퇴직연금 가입(퇴직연금은 1년 이상 근무시 가입)
- ※ 출퇴근 버스 : △(화~금) 서울 및 금촌 방향 각 1대 운행, △(토) 문산역 1대 운행

5. 우대요건 [원서접수 마감일 기준, 서류전형 단계만 적용]

구분	우대 사항
운전	○ 운전분야 근무 경력자 ○ 직무관련 자격증 소지자 ○ 운전경력 증명서 상 無사고 경력자 ○ 교통법규 준수 여부(교통법규 위반 건수별 차등 감점)

<경력 관련 유의사항>

- 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인, 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체에 소속되어 채용관련 분야에서 근무한 경력
- **경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당 분야의 경력으로 인정받지 못할 수 있음**
(담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재하고, 필요시 인사기록카드, 업무분장표 등 해당 경력을 증빙할 수 있는 추가서류 제출 가능)
- 추후 최종 합격자를 대상으로 경력진위 여부를 확인할 예정
- 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시하여 합산(민법 제160조)
- 경력기간은 **주40시간(8시간/일) 경력인정을 원칙**으로 하며, 시간제근무의 경우 근무시간에 비례하여 산출한 경력을 인정(시간제 근무인 경우 주당 근무시간 반드시 기재)
- 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 **사실증명서**, ② **4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종**, ③ **소득금액증명서**, ④ **관련분야 근무경력 증빙서류**** 제출 필수(①, ②, ③, ④ 모두 제출) / 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력이 불인정 될 수 있음에 유의
 - * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)
 - ** 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등
- **시험공고일을 기준으로 6개월 이내 발행한 경력증명서 또는 재직증명서를 제출한 경우에만 경력이 인정**
- 해당 경력 인정 여부는 서류전형 심사위원회에서 판단 예정

6. 시험방법

가. (1차) 서류전형

- 채용 예정 분야에 부여되는 업무를 수행할 수 있는 자격 충족 여부를 자기소개서, 우대요건, 가산요건 등을 바탕으로 종합평가
- ※ 응시인원이 최종 선발인원의 3배수 이하인 경우에는 응시요건을 충족한 응시자 전원을 서류전형 합격자로 결정

※ 서류전형 심사기준

평정요소	채 점 기 준
발전가능성	자기소개서 및 직무수행계획서를 통한 공직관, 직무이해도 등 평가
업무적합성	담당예정업무와 관련된 전문분야 경력의 적합성·연관성 등 종합적으로 평가
우대요건	담당예정업무 관련 분야에서의 근무경력, 관련 자격증 소지자 등 - 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

나. (2차) 면접시험

※ 1차 시험 합격자에 한함(인성검사 후 실시, 인성검사 미응시자는 응시 불가)

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 각 평정요소마다 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평가

[평정 요소]

- 정부에 근무하는 공무원 근로자로서의 기본자세 및 준법정신, 채용 분야별 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성

- 합격자 결정방법

- 5개 평정요소마다, 각각 “상”(우수), “중”(보통), “하”(미흡)로 평정
- 불합격기준*에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정

[불합격 기준]

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 동일한 평정요소 항목에 대하여 ‘하’로 평정한 때에는 불합격

- ※ 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 “상”의 개수가 많은 순으로 선발 예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(“상”의 개수가 동일한 경우 “중”의 개수가 많은 순위로 결정)

7. 시험 일정 및 응시원서 접수

구 분	일 시	장 소	비 고
시험공고	'23.3.9.(목) ~3.20.(월)	▶ 인사혁신처(나라일터) 및 통일부·남북회담본부 홈페이지	
원서접수	'23.3.9.(목) ~3.20.(월)	▶ 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기우편) ▶ 접수장소 : 남북회담본부 회담운영연락과 * (우 03051) 서울특별시 종로구 와룡공원길 20 남북회담본부 회담운영연락과	문의전화 02-2076-1046
서류전형 합격자 발표	'23.3.29.(수)	▶ 통일부·남북회담본부 홈페이지 공지	합격자 개별통보
인성검사	'23.4.4.(화)	▶ 검사방법 및 장소 등 별도 공지	서류전형 합격자 대상 실시
면접시험 (실기시험)	'23.4.4.(화)	▶ 남북회담본부 회의실, 시간 별도 공지 ▶ 실기시험	서울시 종로구 삼청동 소재
최종 합격자 발표	'23.4.11.(화)	▶ 통일부·남북회담본부 홈페이지 공지	합격자 개별통보

* 통일부 남북회담본부 사정에 따라 일정 변경 가능

* 방문접수는 접수기간 내(공휴일 제외) 일과시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00 제외)에만 가능하고, 우편접수는 등기우편으로 접수하되 접수 마감일 우체국 소인분까지 한하여 유효

※ 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험 전 인성검사 실시 예정(면접시험 참고자료로 활용, 인성검사 미응시자는 면접시험 응시 불가)

※ 인터넷 및 택배접수 불가, 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 '공무직(운전) 응시원서 재중' 글자 표기

※ “응시번호”는 3. 21.(화) 18:00까지 휴대전화 문자로 접수번호(응시번호)를 개별 통보 예정이며, 해당 일시까지 미수신시 채용 담당자(02-2076-1046)에게 확인 바람

8. 응시자 제출서류

- 【필수】 응시자 제출서류 목록 1부
- 【필수】 응시원서 1부
- 【필수】 이력서 1부
- 【필수】 자기소개서 1부
- 【필수】 직무수행 계획서 1부
- 【필수】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
- 【필수】 자격요건 검증을 위한 동의서 1부
- 【필수】 주민등록초본(남성의 경우 병역사항 포함) 1부
- 【필수】 운전면허증 사본 1부
- 【필수】 운전경력 증명서 사본 1부
 - * 반드시 공고일 이후 경찰서 및 민원(정부)24에서 발행한 증명서, 운전면허경력, 법규위반 교통사고 등 모두 전체경력으로 발급
- 【해당자】 해당분야 경력(재직)증명서 1부
- 【해당자】 취업지원 대상자 증명서 1부
- 【해당자】 직무관련 자격증 사본 1부

- ※ 경력증명서에 지원 분야 관련 직무가 명시된 경우에 한하여 인정
 - 경력증명서상 담당업무가 모호할 경우 해당경력을 인정하지 않을 수 있음 (담당업무가 불분명한 경우 관련분야 직무를 수행하였음을 입증할 수 있는 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등 별도의 증빙서류 첨부하여야 함)
- ※ 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 상근여부, 주당 근무시간(시간제), 등을 정확히 기재(발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야함
- ※ 업무의 연속성 및 숙련도 등을 감안하여 최근 종사한 경력을 우선 고려
- ※ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정하며, 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정
- ※ 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)으로 보완 가능하며, 이때 검증을 위해 '폐업사실확인서', '4대보험 자격득실이력확인서', '소득금액증명서'등을 추가로 제출하여야 함
- ※ 합격자는 추후 서류 진위여부를 관계기관에 확인 예정(경력증명서와 추가증빙서류가 일치하지 않는 등 진위여부 확인이 어려울 경우 불합격 처리될 수 있음)
- ※ 상기 제출서류는 **시험공고일 기준 최근 6개월 이내 발급본 제출**(단, 온라인으로 진위여부 확인이 필요한 서류의 경우 진위여부 확인 유효기간 내 서류 제출)
- ※ 합격자는 추후 서류 진위여부를 관계기관에 확인 예정(자격증과 추가 증빙서류가 일치하지 않는 등 진위여부 확인이 어려울 경우 불합격 처리될 수 있음)
- ※ 진위여부 확인을 위해 추가자료를 요청할 수 있음

9. 기타(유의) 사항

- 통일부 남북회담본부는 채용과 관련하여 어떠한 청탁을 받지 않으며, 부당한 청탁을 하는 경우 해당 지원자를 사전 배제함을 알려드립니다.
- 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 지원서 등에 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등 인적사항을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니 이 점을 유의해주시기 바랍니다.
- 서류전형에 합격한 경우 지원서 및 관련서류 원본 제출을 요청할 수 있으며, 관련 서류가 허위로 판명되면 합격이 취소되거나 채용된 이후에도 채용계약이 해지될 수 있습니다.
- 응시자 현황, 합격선(컷라인), 시험 성적 등은 공개하지 않습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」의 규정에 따라 채용 여부가 확정된 이후 지원자는 일정기간 동안 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
- 근무개시일(2023년 4월 임용 예정)에 근무가 가능하여야 합니다.
(근무 불가능 시 면접시험 성적 차순위자에게 채용기회 부여)
- 최종합격하였더라도 채용일 전에는 관련 규정(보수·복무 등)의 적용을 일체 받지 않습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 근로계약 포기, 합격 취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우를 대비하기 위하여 면접전형 성적 차순위자를 예비합격자로 결정할 수 있습니다.

- 채용계약 이후 공무직근로자는 「근로기준법」과 「국민연금법」 및 「통일부와 그 소속기관 공무직 및 기간제근로자 관리규정」 등을 준용 받습니다.
- 최종합격자의 결격사유 확인 등에 일정기간이 소요될 수 있습니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등에 해당하는지를 판단하여 지원해야 하며, 지원내용에 오기 등이 있는 경우 접수기간 동안 수정하여 다시 지원할 수 있습니다. 다만, 접수기간 이후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 귀속됩니다.
- 기타 문의 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

◆ 원서접수 및 채용절차 관련 ◆ 근무조건 관련(근무시간, 보수 등)	회담운영연락과 채용담당자 (☎ 02-2076-1046)
---	-----------------------------------

※ 평일 근무시간 내 문의 가능(09~18시 / 점심시간 12~13시 제외)

10. 운전직 직무기술서

근무기관	분야	채용형태	선발예정인원
남북회담본부 판문점 견학지원센터	운전직	공무직 (무기계약직)	0명

주요업무	○ 공용차량 운전(주로 견학버스) ○ 차량에 대한 일상점검 및 운행관리 ○ 공용차량 관련 제반업무 등
------	--

필요역량	○ 성실성, 청렴성, 고객에 대한 친절 ○ 관계법령, 규정 준수 태도 ○ 조직 친화력 및 적극적 업무자세 ○ 업무 수행 관련 비밀엄수, 품위유지 의무
------	--

필요지식	○ 교통관련 법규 및 규정에 관한 지식 ○ 차량 운행에 관한 전반적인 지식
------	--

응시 요건	○ 1종 대형 운전면허 소지자
-------	--

우대 요건 (서류전형 限)	○ 운전분야 근무 경력자 ○ 직무관련 자격증 소지자 ○ 운전경력 증명서 상 無사고 경력자 ○ 교통법규 준수 여부(교통법규 위반 건수별 차등 감점)
-------------------	--

공무직 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	응시기관	응시분야	생년월일	성 명	연락처
※담당자 기재		운전			

□ 제출 서류에 **✓ 표시** 후 **아래의 순서대로** 집계 또는 **클립**으로 편철

※ 공고문에서 요구하고 인정되는 서류 이외의 자료 제출 지양

※ **스테이플러 사용 금지**

목 록	제출
<필수사항>	
1. 응시원서 1부	
2. 이력서 1부	
3. 자기소개서 1부	
4. 직무수행 계획서 1부	
5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	
7. 주민등록 초본(남성의 경우 병역사항 포함) 1부	
8. 운전경력 증명서 사본 1부	
9. 운전면허증 사본 1부	
<해당자 제출>	
10. 경력(재직) 증명서 1부	
11. 취업지원 대상자 관련 증명서 1부	
12. 직무관련 자격증 사본 1부	

응시원서 작성요령

《 주 의 사 항 》

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드프로세서)합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서 및 이력서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

《 작 성 요 령 》

1. 「※ 응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직종(응시분야) : 응시하고자 하는 직종 및 분야를 기재(운전)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 정확히 기재
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
6. 경력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력 기재(해당 경력증명서 및 증빙서류 제출)

※ 기재공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
8. 자격증 : 해당 자격증명을 기재(해당 자격증 사본 제출)

응 시 원 서

본인은 남북회담본부 공무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일 응시자 (서명)

남북회담본부장 귀하

※응시번호	※담당자 기재		성명	(한글)
응시기관	남북회담본부			(한자)
응시 직종 (응시분야)	공 무 직 (운전)			
생년월일			복수국적 해당여부	
주 소	(우)			
전자우편				
전 화(자택)			휴대전화	

.....

응 시 표

※응시번호	※담당자 기재	응시 직종 (응시분야)	공무직 (운전)
성명	(한글)	(한자)	
2023년 월 일 남북회담본부장			

주 의 사 항

1. 면접시험 당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 안내된 장소로 참석하여야 합니다.
2. 응시번호는 접수마감 이후 SMS로 개별 통보해 드립니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

이 력 서

응시번호	※ 채용담당자 기재란	성명			
응시직종	공무직	응시분야	운전		
우대사항(해당자만 작성)					
자 격 증	자격증 명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
	00기능사	0000년 00월 00일		대한상공회의소	
경 력	근무기관(부서명)	근무 기간	직위(급)	담당 업무	근무형태
	00기관	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	공무직	운전	상근/비상근/ 시간제
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2023년 월 일 성 명 : (서명)					

※ 칸이 부족할 경우에는 페이지를 늘려서 작성하여도 됩니다(최대 2페이지 이내, 자필 또는 워드프로세서로 작성)

자기소개서

응시분야	성명
운전	(서명)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(작성요령) 전체 A4용지 2매 이내, 자필 또는 워드프로세서로 작성

직무수행 계획서

응시분야	성명
운전	(서명)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(작성요령) 전체 A4용지 2매 이내, 자필 또는 워드프로세서로 작성

본인이 앞으로 추진할 업무에 대해서 자유롭게 서술하여 주시기 바랍니다.

[2023년 공무원근로자 채용 개인정보 수집·이용 동의서]

남북회담본부는 공무원 근로자 채용에 필요한 개인정보의 수집·이용을 위하여 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 지원자의 동의를 받고 있습니다. 귀하의 개인정보는 수집 목적 외 다른 목적으로는 이용하지 않으며, 귀하의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지, 이의제기 하고자 할 때에는 개인정보보호책임자를 통해 요구할 수 있으며, 개인정보침해 시 개인정보처리방침에 명시된 권익침해 구제방법을 통해 구제받을 수 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용

○ 개인정보 수집·이용 목적

채용 과정에서 본인 확인, 입사 자격 확인 및 합격자 안내 등을 위해 사용합니다.

○ 수집하려는 개인정보의 항목

필수 항목	성명, 생년월일, 현주소, 연락처(e-Mail, 비상전화, 휴대폰), 병역사항, 경력사항, 취업 지원대상 여부, 장애인 여부, 자기소개서 및 지원동기, 직무수행계획서
선택 항목	없음

공무원 근로자 채용에 필요한 최소한의 개인정보를 수집·이용합니다. 또한 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.

○ 개인정보의 보유 및 이용기간

수집된 개인정보의 보유기간은 채용확정자의 서류는 근로계약 해지 또는 **종료 후 3년까지 보존**하고, 탈락자의 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따른 반환 청구기간(**채용절차 종료 후 180일까지**)까지 보존합니다.

○ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 동의 거부 시에는 채용 진행이 불가능할 수 있습니다.

(위 내용에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일 지원자/동의자 성명 : (인/서명)

남북회담본부장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

(동의하지 않을 경우 채용시험과 임용 절차가 불가함)

성명		응시직종	공무직 (운전)
생년월일			

본인은 남북회담본부에서 시행하는 공무직 채용시험 응시자로서 남북회담본부에서 실시하는 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 월 일

성명 : (서명)

남북회담본부장 귀하

보내는 사람(주소 및 성명)

응시직종
(운전)

받는 사람

서울특별시 종로구 와룡공원길 20(원서동 산 1-3)

남북회담본부 회담운영연락과 채용담당자

[공무직 채용시험 응시원서 재중]

(우편번호 : 03051)